

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-119
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029- 204-54-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.</b>	Servicios técnicos en la recepción de 14 solicitudes de semillas de maíz y frijol en el municipio de Sa yaxché y evaluación de cada solicitud para trasladar a la administración.	100 %	FINALIZADO
<b>2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.</b>	Servicios técnicos en la elaboración de expedientes, de 700 beneficiarios que entregaron solicitud y elaboramos expedientes de soporte para su posterior digitación.	100%	FINALIZADO
<b>3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal</b>	Servicios técnicos en colaborar con la entrega kits de herramienta y semillas de hortalizas a 117 centros educativos en el departamento de	100%	FINALIZADO

del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Petén, siendo esta una acción importante, parte del proceso para poder indicar que se encuentran listos para recibir insumos en el establecimiento educativo.		
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en brindar asistencia técnica a la implementación de huertos escolares a establecimientos modelo del municipio de, San La Libertad, Las Cruces, y Sa yaxché del departamento de Petén que servirán para capacitar a otros centros educativos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
 José Manuel Guerra Méndez  
 DPI: 2645467841706  
 Celular: 49185925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez  
 Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
 Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
 VISAN-MAGA

